



GDPR-POLICY

Svenska Ponnytravförbundet - SPTF

Sammanfattning

Den 25 maj 2018 trädde GDPR, de nya dataskyddsreglerna inom EU, i kraft. I denna policy beskriver vi hur Svenska Ponnytravförbundet jobbar med GDPR



SVENSKA PONNYTRAVFÖRBUNDET - SPTF

Policy för personuppgiftshantering – GDPR - 2018

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Ämne.....	Sida
SPTF	1
Innehållsförteckning	1
1 Inledning och syfte.....	2
2 Tillämpning och revidering	2
3 Organisation och ansvar	2
4 Begrepp och förkortningar	2
5 Personuppgiftsbehandling	3
6 Samtycke	3
7 Förberedelser för att hantera person-uppgiftsincidenter ..	4
8 Övrigt	4
9 Dokumentinsamling	5
10 Frågor & svar.....	5
Bilaga 1	6

1. INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Svenska Ponnytravförbundet hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data. Denna policy är förankrad hos alla våra styrelsemedlemmar.

2. TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelseordföranden ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy. Policyn ska fastställas av Styrelsen för Svenska Ponnytravförbundet minst en gång per år och uppdateras vid behov. Styrelseordföranden är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk. Denna policy är tillämplig för Svenska Ponnytravförbundets styrelseledamöter, styrelseordföranden, medarbetare, samt uppdragstagare (som exempelvis adjungerande personal) som berörs av vår verksamhet.

3. ORGANISATION OCH ANSVAR

Styrelseordföranden har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Styrelseordföranden får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på förbundet. Alla styrelsemedlemmar och medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4. BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
 - o Laglighet
 - o Ändamålsbegränsning
 - o Uppgiftsminimering
 - o Korrekthet
 - o Lagringsminimering
 - o Integritet och konfidentialitet

- För följande behandlingar så som;
 - o Mejlhantering (internt respektive externt)
 - o Avtalshantering
 - o Medlemsregister
 - o Adresslistor
 - o Dokumenthantering gäller särskilt följande att de skall hanteras i enlighet med gällande lagstiftning och förhållningsregler enligt GDPR.

- Vad gäller upprättande av Behandlingsregister så är Svenska Ponytravförbundets uppfattning att vi inte omfattas av den skyldigheten. Vi anser att vi uppfyller de tre (3) undantagskriterier som finns avseende personuppgiftsbehandling.
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till styrelsen. Styrelsen ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas genom ett löpande och noggrant arbete.

5. SAMTYCKE

Svenska Ponytravförbundet skall alltid inhämta samtycke enligt gällande lagstiftning och följa regelverket i enlighet med GDPR.

Följande information ska lämnas till den registrerade innan han eller hon samtycker:

- Den personuppgiftsansvariges identitet (namn, adress, telefonnummer och i förekommande fall organisationsnummer och e-postadress)
- ändamålen med behandlingen och all övrig information som behövs för att den registrerade ska kunna ta till vara sina rättigheter i samband med behandlingen, som till exempel vilka kategorier av uppgifter som ska behandlas
- information om mottagarna eller kategorier av mottagare av uppgifterna
- skyldighet att lämna uppgifter och rätten att ansöka om information och få rättelse.

6. FÖRBEREDELSE FÖR ATT HANTERA PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

Personuppgiftsansvarig (Ordföranden) ser till att Svenska Ponytravförbundet följer data-skyddsförordningen och att SPTF arbetar proaktivt med att undvika personuppgiftsincidenter.

Vi har följande föreberedelser för att hantera personuppgiftsincidenter:

- Vi vet hur vi känner igen en personuppgiftsincident.
- Vi förstår att en personuppgiftsincident inte bara handlar om förlust eller stöld av personuppgifter.
- Vi har rutiner för hur vi ska agera inom organisationen om en personuppgiftsincident inträffar.
- Vi har en utsedd person (IT-ansvarig) som är ansvarig för att hantera personuppgiftsincidenter.
- Berörd personal vet hur de ska rapportera personuppgiftsincidenter.

Dataskyddsförordningen (GDPR) Dataskyddsförordningen, eller GDPR som den också kallas, innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen börjar gälla den 25 maj 2018 och ersätter då personuppgiftslagen (PuL).

7. ÖVRIGT

Svenska Ponytravförbundet är som en BAS-förening en del av Svensk Travsport. Svensk Travsport har en Integritetspolicy som beskriver vilka personuppgifter som samlas in från dig samt hur dessa används. Länk till denne finns nedan.

Eftersom den nya lagen även omfattar våra föreningar så måste varje förening säkerställa att den uppfyller kraven. Det är därför viktigt vi SDF informerar våra föreningar att man sätter sig in i kraven och vad som gäller och sedan uppmanar dem att genomföra ett arbete för att uppfylla den nya lagen.

SPTF skickar löpande information till våra föreningar via mail.

8. DOKUMENTSAMLING

SPTF har skapat en plats på vår hemsida där vi samlar viktigt information om Dataskyddsförordningen:

Här nedan följer ett antal viktiga länkar att förhålla sig till:

- [Datainspektionen om Dataskyddsförordningen](#)
- [Svensk Travsports Integritetspolicy](#)

9. FRÅGOR & SVAR

Vid frågor ang. denna policy kontakta ordföranden eller sekreterare. Denna policy kommer också att finnas på vår hemsida www.sptf.nu

BILAGA 1

Årlig åtgärdslista

Åtgärd	Ansvarig	Frekvens
• Utbildning av personal Samtlig invald i styrelsen samt anställd ska varje år påminnas om denna policy.	Ordförande SPTF	Vid behov
• Radera E-post meddelanden Ett e-post meddelande ska rensas senast efter två år om inte synnerliga skäl föreligger. Om e-post meddelandet fortfarande behövs ska det sparas enligt principer i stycke 5.	Alla med SPTF-mejl	2 ggr/år
• Översyn av E-post adresslistor Samtliga gruppmejllistor ska revideras årligen i samband med årsmötet.	Alla med SPTF-mejl	1 ggr/år
• Se över GDPR Policy En gång per år ska denna policy ses över och vid behov revideras. Vid revidering krävs ett godkännande av styrelsen.	Ordförande SPTF	1 ggr/år
• Rensning av dokument Alla styrelsemedlemmar och anställda ska 2 gånger per år gå igenom sina egna arbetsytor och rensa bort dokument med personuppgifter som inte längre behövs. Om dokumenten fortfarande behövs ska dom sparas enligt principer i stycke 5.	Alla styrelsemedlemmar	2 ggr/år
• Se över samtycken Vid vilka tillfällen vi behöver ta in samtycken behöver ses över årligen. För år 2018 anser vi att samtycken behöver tas in vid följande tillfällen: o När man registrerar sig för att ta del av ev. nyhetsbrev	Ordföranden i SPTF	1 ggr/år